

Revised Certificate of Registration issued under Section 9(4) of the Haryana Registration and Regulation of Societies Act, 2012 upon allotment of a new registration number  
(See sub rule (2) of rule 8)

REVISED CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETY

I hereby certify that Swami Guru Charan Dass Sewa Samiti, Kalanaur Rohtak registered vide Registration Number 1554 on 14.7.1987 registered with District Registrar of Societies, Rohtak has been allotted a new Registration Number as under mentioned on this 2nd day August month 2013 year under Haryana Registration and Regulation of Societies Act, 2012 ( Haryana Act No.1 of 2012)

*Perpetual*

State code		District Code			Year of Registration			Registration Number					
H	R	R	T	K	2	0	1	3	0	0	2	0	3
Name of the Society							Registered Office Address						
Swami Guru Charan Dass Sewa Samiti, Kalanaur							VPO, Kalanaur District Rohtak						

Issued under my hand at Rohtak this 2nd day of August (month) Year 2013

Seal  
Station



*Adhi*  
District Registrar  
(Signature of the District Registrar  
of Societies, Rohtak) *2/8/13*

*Soni*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

*Soni*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

*21/5/13*  
Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
Kalanaur (Rohtak)

*Aujana*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass S.D.  
Sr. Sec. School, Kalanaur

*Suble*  
Dass

# CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETIE

(Act XXI of 1860)

No. 1354 of 87/208

Thereby certify that "SWAMI GURU CHARAN DASS SEWA SAMITI, KALANAUR

" has this day been registered under

the Societies Registration Act XXI of 1860 and as amended by Punjab  
Amendment Act, 1957.

Given under my hand and -Chandigarh this 14th

day of JULY, One Thousand Nine Hundred and

SEVENTY SEVEN

*Anjana*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass S.D.  
Sr. Sec. School, Kalanaur

Fee Rs. 50/-



Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
Kalanaur (Rohtak)

*[Signature]*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

Attested to be a true copy

District *[Signature]* Firms &  
Societies, *[Signature]* Haryana

*[Signature]*  
Registrar of Firms and Societies, Haryana.

*[Signature]*  
Principal,

*[Signature]*

*[Signature]*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur



- 12 -

- वित्त के लिये खर्च की जायेगी।
- यदि किसी कारण वशा संस्था के खर्च होने की स्थिति में संस्था की जायदाद लेनदारों तथा देनदारों का कोई ध्वंसित या सदस्य व्यतिक्रम से जिम्मेदार नहीं होगा। अपितु ऐसी स्थिति में समाप्त विधायक द्वारा जारी मुंजीफ्त संस्था को सौंप दी जायेगी।
- यदि समा की प्रबन्धक समिति का विवरण 1- इसका सारा विवरण अलग पृष्ठ पर दिया गया है जो कि साथ में संलग्न है।

सत्य प्रतिलिपि

- 1- प्रधान श्री चन्द्रधाम दास *Anand Das*
- 2- महामन्त्री - महेश्वर *Meheshwar*
- 3- खजांची - श्री धरपति लखी *Dharpati Laxi*

Attested to be a true copy  
 District Registrar of Societies, Rohtak  
 Manager,  
 S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
 Kalanaur (Rohtak)

*Dan*  
 Principal,  
 Swami Gurucharan Dass  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

*Anjana*  
 Principal,  
 Swami Gurucharan Dass S.D.  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

Principal,  
 Swami Gurucharan Dass  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

*P. M. B. L. e.*  
 President  
 Swami Gurucharan Dass  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

- 1- सर्व श्री बृज भूषण आनन्द सुपुत्र श्री राम लाल आनन्द *Brij Bhushan*
- 2- सर्व श्री नन्द किशोर आनन्द सुपुत्र श्री राम विद्यान आनन्द। *Nand Kishor*

*Handwritten signature/initials*

*ने. (विश्वविद्यालय)*

साक्षी प्रथम - हस्ताक्षर

नाम श्री *विश्वराम शर्मा*  
 पिता का नाम श्री *विन्दर राम*  
 व्यवसाय *कृषि (land work)*  
 पता *Kambodan Chit. Tahsil Kalanaur (R.H.)*

साक्षी द्वितीय हस्ताक्षर  
 नाम श्री *विश्वराम शर्मा*  
 पिता का नाम श्री *विन्दर राम*  
 व्यवसाय *कृषि*  
 पता *Kambodan Chit. Tahsil Kalanaur (R.H.)*

Attested *Manager* true copy  
 S.D. Sr. Sec. School  
 District Kalanaur (Rohtak)  
 Societies, Rohtak, Haryana

*Signature*  
 Principal,  
 Swami Gurucharan Dass  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

*Ajayana*  
 Principal,  
 Swami Gurucharan Dass S.D.  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

*Signature*  
 Principal,  
 Swami Gurucharan Dass  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

*Signature*  
 President  
 Swami Gurucharan Dass  
 Sr. Sec. School, Kalanaur

213

34

स्वामी गुरु चरण दास सेवा समिति कलानौर (रोहताक)

सभा का संविधान

4- सदस्यता की शर्तें :-

- प्रत्येक भारतीय शिक्षकी समाज में अग्रणी पद पर नियमित हो यह प्रत्येक सभा का सदस्य बन सकता है।
- प्रत्येक सदस्य को 10/- रुपये अपनी सदस्यता शुल्क देना होगा।
- प्रत्येक सदस्य की सदस्यता 10/- रुपये के ही नवीनीकरण की जायेगी।
- प्राथमिक सदस्यता शुल्क केवल प्रबन्धक समिति के 2/3 बहुमत से घटाया या बढ़ाया जा सकता है।

*Angina*  
Principal,  
Swami Gurucharan Das  
Sr. Sec. School, Kalanaur

- प्रबन्धक समिति नवीनीकरण शुल्क तथा सदस्यता के नवीनीकरण को 2/3 बहुमत से ही निर्धारित किया करेगी।

*Manager*

Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
Kalanaur (Rohtak)

- प्रबन्धक समिति साधारण बहुमत से किसी भी नए सदस्य को सदस्यता प्रदान करने से इंकार कर सकती है। तथा इस फैसले को कोई भी व्यक्ति अपनी सदस्यता प्राप्त करना चाहता है। स्वच्छीकरण प्राप्त करने का पात्र बन सकता है तथा प्रबन्धक समिति का निर्णय अंतिम होगा।

*Saw*

Principal,  
Swami Gurucharan Das  
Sr. Sec. School, Kalanaur

- सभा का प्रत्येक सदस्य 31 मार्च प्रत्येक 3 वर्ष के दिन तक अपना सदस्यता शुल्क सभा को अदा करेगा।

*Saw*  
Principal,  
Swami Gurucharan Das  
Sr. Sec. School, Kalanaur

5- सदस्यता की समाप्ति :-

सदस्य के त्यागपत्र सभा को देने के पक्ष में।

President  
Swami Gurucharan Das  
Sr. Sec. School, Kalanaur

प्रत्येक वर्ष के 30 अगस्त तक सदस्य द्वारा नवीनीकरण शुल्क अदा न करने पर सभा के दिवस और सभा के समर्थन को सार्वजनिक पत्र पर प्रबन्धक समिति

- सदस्य की मृत्यु से। सदस्य की कोई भी वैधानिक उत्तराधिकारी सभा की सदस्यता उत्तराधीनय में पंशाचक्रण से प्राप्त नहीं कर सकता।
- सदस्य की सदस्यता अन्तिम अपराधिक न्यायलय द्वारा दीण्डत किये जाने से। सभा की सदस्यता समाप्त हो जायेगी।
- 8\* - जो सदस्य तीन साल में एक भी बैठक में भाग न लेगा उसकी सदस्यता समाप्त समझी जायेगी।

6- आम सभा का गठन :-

सभी संस्थापक सदस्य, प्रबन्धक समिति व सामान्य सदस्यों को बुला मिलाकर के आम सभा कहा जायेगा। ये आम सभसभा ही अपने अन्दर से प्रबन्धक समिति का निर्वाचन किया करेगी। तथा प्रत्यक्ष रूप से प्रबन्धक समिति आम सभा के सम्मुख प्रत्यक्ष रूप से उत्तरदायी होगी।

क० गणपूर्ति :- आम सभा के वार्षिक सम्मेलन हेतु सभा के 1/2 सदस्य तथा साधारण बैठकों हेतु कुल सदस्यों का 1/3 होना अनिवार्य है। आपातकालीन बैठक हेतु सत्रावसान हेतु गणपूर्ति की आवश्यकता नहीं है।

आम सभा की बैठक का नोटिस :-

Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School,  
Kalanaur (Rohtak)

आम सभा की बैठक हेतु सदस्यों को 7 दिन का नोटिस कार्यसूची सहित तथा दोन दिन का नोटिस अन्य साधारण सभा हेतु आवश्यक होगा।

ग० आम सभा की शक्तियां एवं अधिकारी :-

Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

- सभा को प्रबन्धक समिति प्रत्यक्ष रूप से आम सभा के प्रति प्रत्यक्ष उत्तरदायी होगी।

President,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

वार्षिक आम सभा में अगिल वर्ष हेतु धन के व्यय का लेखा जोखा आम सभा ही निर्धारित करेगी।

Principal,  
Swami Gurucharan Dass S.D.  
Sr. Sec. School, Kalanaur

सभा के गत वर्ष के व्यय को आम सभा की सस्वीकृति से ही पास करवाया जायेगा।

आम सभा सदस्यों को दीण्डत व प्रताडित भी कर (सुपरी) है। आम सभा ही सभा के विवाद का प्रस्ताव 4/5 बहुमत से पास करेगी।

- : 4 : -

7- कार्यकारिणी का गठन :-

- आम सभा की वार्षिक बैठक में दो वर्षों के लिए अध्यक्ष का चुनाव होगा।
- शेष पदाधिकारी को अध्यक्ष मनोनीत करेगा।
- कार्यकारिणी के सदस्यों की कुल संख्या 5 होगी जिसमें :-

- 1- अध्यक्ष / प्रधान
- 2- उपाध्यक्ष / उप प्रधान
- 3- महासचिव / महामन्त्री
- 4- सचिव / मन्त्री
- 5- कोषाध्यक्ष / खजाना रखनेवाली।

इसके अतिरिक्त एक सदस्य सभा का संरक्षक होगा।

8- कार्यकारिणी की शक्तियाँ एवं अधिकार :-

- सभा के लक्ष्य एवं उद्देश्यों की पूर्ति का दायित्व कार्यकारिणी का होगा।
- इसीलिए सभा की कार्यकारिणी को निम्नलिखित शक्तियाँ प्राप्त हैं।
- कार्यकारिणी आम सभा की बैठकों का निर्धारण करेगी।
- कार्यकारिणी सभा को वित्तीय प्रबन्धक का संचालन करेगी।

कार्यकारिणी सभा के सदस्यों की नियुक्ति, नवीनीकरण तथा निष्कासन

Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School,  
Kalanaur (Rohtak)

- कार्यकारिणी का कार्य अध्यक्ष के नाम से होगा।
- कार्यकारिणी बैठकों की विषय सूची तैयार करेगी।
- आम सभा द्वारा पारित प्रत्येक प्रस्ताव को कार्यकारिणी द्वारा अंगीकृत करेगी।

President  
Swami Gurucharan Dass  
School, Kalanaur

Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

9- कार्यकारिणी :-

कार्यकारिणी की बैठक एक माह में एक बार होगी जो पंजीकृत कार्यालय एवं सुविधाजनक स्थान पर हो सकती है।

गणपूर्ति :- 7 दिनों में कार्यकारिणी के तीन सदस्य गणपूर्ति

Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

Principal,  
Swami Gurucharan Dass S.D.  
Sr. Sec. School, Kalanaur



10- कार्यकारिणी का कार्यकाल व पुनः चयन विधि :-

कार्यकारिणी की अवधि 2 साल की होगी लेकिन आम सभा 4/5 बहुमत से कार्यकारिणी को भंग कर सकती है। तथा पुनः दो वर्ष हेतु अध्यक्ष चुन सकती। तथा शेष चार सदस्यों को अध्यक्ष मनोनीत कर सकता है।

11- प्रत्येक पदाधिकारी की शक्तियां और कर्तव्य :-

क) संरक्षक की शक्तियां :-

संरक्षक को वह सभी अधिकार प्राप्त होंगे जोकि अध्यक्ष को जोअधिकार प्राप्त होंगे। इसके अतिरिक्त संरक्षक को निम्न अधिकार प्राप्त होंगे।

- हर सामाजिक एवं धार्मिक कार्य संरक्षक की अनुमति एवं उनकी अध्यक्षता में हो।
- स्कूल एवं औषधालय के निर्माण कार्य हेतु वित्तीय सहायता छुटानी होगी।
- प्रधान या अन्य पदाधिकारी गण अपने कार्य को ठीक नहीं निभाता तो उसे हटाने व नए अधिकारी को नियुक्त करने का सर्व अधिकार केवल संरक्षक को ही होगा।

ख) अध्यक्ष की शक्तियां एवं कर्तव्य :-

- कार्यकारिणी बैठकों की अध्यक्षता करना।
- आम सभा की मीटिंग बुलाना।
- सदस्यों की सदस्यता फार्म पर हस्ताक्षर करना।

*Ram Billa*  
President  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

- कार्यकारिणी को विषय सूची की अन्तिम स्वीकृति देना।
- आम सभा की बैठक की अध्यक्षता करना।

Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sec. School, Kalanaur

- आम सभा की बैठक का नोटिस जारी करना तथा आम-सभा के प्रति प्रत्यक्ष रूप से उत्तरदायी होना।

- वित्तीय नियन्त्रण करना। व राशिकारी और गैर राशिकारी स्थान से धन सहे कर-

ग) उपाध्यक्ष / उप प्रधान की शक्तियां एवं कर्तव्य :-

- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में वे सभी कार्य व शक्तियों का उपयोग करना जो उसे प्राप्त हैं।

*Arun Kumar*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass S.D.  
Sr. Sec. School, Kalanaur

- आम सभा की विषय सूची तैयार करना।
- आम सभा द्वारा पारित प्रस्तावों को अध्यक्ष से प्रियान्वित कराने में सहाय्य सहयोग देना।
- बैंक खातों को नियन्त्रित करना।
- सभा के सभी सामान की उचित देखभाल करना तथा उसका सदुपयोग करना।
- अध्यक्ष के कार्यों में सहयोग देना।
- कोषाध्यक्ष की शक्तियां एवं कर्तव्य :-

- अध्यक्ष व सचिव की सान्निध्य में पूर्ण सभा का लेखा तैयार करना व उसकी रक्षा करना।
- सभा का खाता किसी राष्ट्रीय कृत बैंक में रखना और अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष तीनों में से दो के हस्ताक्षरों से खाता संचालन करना।
- आम सभा में खातों का विस्तृत विवरण पेश करना।
- आय-व्यय का उचित प्रबन्ध करना तथा अपने पास 500 रुपये से अधिक नगद सभा का धन न रखना।
- 12- संस्था के धन का उपयोग, सम्भाल व लेखा जोखा :-

- सभा अपने धन का उपयोग उद्देश्यों की पूर्ति हेतु करेगी जो जन साधारण के हितार्थ होगा।

421) श्री...

Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School,  
Kalanaur (Rohatak)

कर सकती है।

- सभा एक धार्मिक संस्था है जो अपने कार्यों हेतु वैतनिक कर्मचारी भी नियुक्त कर सकती है।

- संस्था अपना धन धार्मिक कृत्यों, अनुष्ठानों, तथा धर्म प्रचार संस्थानों में व्यय कर सकती है।

- सभा का खाता एक राष्ट्रीय कृत बैंक में होगा जिसमें दो व्यक्ति अर्थात् अध्यक्ष सचिव/कोषाध्यक्ष में से दो के हस्ताक्षरों से संचालित होगा।

संस्था का प्रत्येक लेखा, रिकार्ड कोषाध्यक्ष की सुरक्षा में रहेगा। तथा कोषाध्यक्ष को उतरदायी होना पड़ेगा।

Principal,  
Swami Gurucharan Dass S.D.  
Sr. Sec. School, Kalanaur



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार

# Directorate School Education विद्यालय शिक्षा निदेशालय

www.schooleducationharyana.gov.in | edusecondaryhry@gmail.com

दिनांक, पंचकूला: 27-02-2018

आदेश क्रमांक 11/8-2016 PS(2)

हरियाणा विद्यालय शिक्षा नियम -2003 के नियम 33 में निहित शक्तियों का प्रयोग करते हैं Swami Guru Charan

Dass S.D. Sr. Sec. School, Kalanaur (Rohtak) को कक्षा 1 से 12 तक केन्द्रिय माध्यमिक विद्यालय शिक्षा बोर्ड, नई दिल्ली

से सम्बद्धता हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी किया जाता है। विद्यालय के स्थाई मान्यता आदेश क्रमांक 11/8-16 PS (2) दिनांक

07-02-2018 में निहित शर्तों तथा समय-समय पर की जाने वाली इस विभाग की हिदायतों का पालन करता रहेगा। मान्यता

वापिस लिए जाने की अवस्था में यह अनापत्ति प्रमाण पत्र भी वापिस लिया समझा जायेगा। विद्यालय का कोड नं० 7/RTK/12<sup>th</sup>

BOSE/2017 Dated 07-02-2018 है।

राजीव रत्न  
निदेशक सैकण्डरी शिक्षा,  
हरियाणा, पंचकूला।

दिनांक: पंचकूला 13/1/18

अंकण क्रमांक सम

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

प्रबन्धक समिति, Swami Gurucharan Dass Sewa Samiti, Kalanaur (Rohtak)

सचिव, केन्द्रिय माध्यमिक विद्यालय शिक्षा बोर्ड, शिक्षा केंद्र-2, कम्युनिटी सेन्टर, प्रीत विहार, दिल्ली।

सचिव, हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड, भिवानी।

जिला शिक्षा अधिकारी, रोहतक।

Principal, Swami Guru Charan Dass S.D. Sr. Sec. School, Kalanaur (Rohtak)

टेक्नोलॉजी आफिसर (लोकल)।

आफिस रिकॉर्ड कोपी।

*[Signature]*  
Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
Kalanaur (Rohtak)  
Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
Kalanaur (Rohtak)

*[Signature]*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

*[Signature]*  
अधीक्षक पीएसओ  
कृते: निदेशक सैकण्डरी शिक्षा,  
हरियाणा, पंचकूला।

Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
Kalanaur (Rohtak)

*[Signature]*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass  
Sr. Sec. School, Kalanaur

*[Signature]*  
Principal,  
Swami Gurucharan Dass S.D.  
Sr. Sec. School, Kalanaur

Manager,  
S.G.D.S.D. Sr. Sec. School  
Kalanaur (Rohtak)

*[Signature]*  
School